

FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO DIGITAL		ENCAMINHAR PARA: atendimento@juspelum.com.br	
Matrícula nº	Aluno	RG	
Nível [] Especialização [] Extensão [] Outros _____			
Curso		Turma	
Endereço Residencial			
Bairro	Cidade	UF	Cep
Telefone () ()	E-mail		
<input type="checkbox"/> Certificado de Conclusão de Curso 1ª via – 60 dias <input type="checkbox"/> Certificado de Conclusão de Curso (2ª via – 60 dias úteis) R\$50,00 <input type="checkbox"/> Declaração de Matrícula (1ª via) <input type="checkbox"/> Atestado/ Declaração (2ª via - 48 horas)..... R\$20,00 <input type="checkbox"/> Matrícula em Disciplina (valor da mensalidade vigente por disciplina) <input type="checkbox"/> Boleto (2ª via – 72 horas) <input type="checkbox"/> Licença gestante a partir do 8º mês de gravidez (anexar atestado médico) <input type="checkbox"/> Segunda chamada de avaliação (10% do valor da mensalidade do curso / por disciplina) <input type="checkbox"/> Aproveitamento de Estudos / Dispensa de Disciplinas (especificar no verso a(s) disciplina(s)) <input type="checkbox"/> Revisão de prova/nota /anexar cópia do documento a ser revisado R\$20,00 <input type="checkbox"/> Reabertura de matrícula <input type="checkbox"/> Entrega de TCC para correção <input type="checkbox"/> Trancar Curso <input type="checkbox"/> OUTROS: _____ _____ _____ _____ _____			
Declaro que tenho ciência da documentação, procedimentos e prazos referentes aos trâmites necessários ao processo. Nestes termos, pede deferimento.			
_____ Data		_____ Assinatura do Requerente	

Este Requerimento Digital deverá ser impresso e preenchido (todos os campos) manualmente pelo aluno, deve constar a data e assinatura do mesmo. Não terá validade o requerimento que for enviado sem assinatura do aluno.

Após preenchimento, o aluno deverá enviar para os e-mails: atendimento@juspelum.com.br para análise dos setores responsáveis. Após a análise, o aluno receberá retorno se o requerimento foi Deferido ou Indeferido.